

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ № 46
«Золотой петушок»
Протокол № 2 от
03.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским советом
МДОУ № 46
«Золотой петушок»
Протокол № 2
от 03.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ по МДОУ № 46 «Золотой
петушок»
от 04.12.2015 г. № 173-1

Заведующий С. А. Гусева



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 «Золотой петушок»**

Мнение представительного органа работников МДОУ № 46 «Золотой петушок» учтено.

Председатель профсоюзного комитета

г. Вологда



Е. А. Яковлева

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 «Золотой петушок» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 46 «Золотой петушок» (далее – МДОУ), а также успешной реализации целей и задач МДОУ, определенных в Уставе МДОУ.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и локальными актами МДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МДОУ. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МДОУ, регулируются договором, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника в МДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МДОУ.

1.7. Правила вводятся в действие приказом по МДОУ. Срок действия Правил не ограничен, или до замены их новыми.

1.8. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского совета и администрации МДОУ.

1.9. Настоящие Правила размещаются в сети Интернет на официальном сайте МДОУ для ознакомления родителей (законных представителей).

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения и являются следующими:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая продолжительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00 часов).
- Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения с 7.00 до 18.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием в МДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников расписываются в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в МДОУ здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00 часов.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует решать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны забрать воспитанника из МДОУ до 19.00 часов. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что он задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, или дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.7. Если родители (законные представители) воспитанника привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) воспитанника должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать воспитанника из МДОУ подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход воспитанника в МДОУ и его уход без сопровождения взрослых.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и пр.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОУ ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещениях и на территории МДОУ. Администрация МДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием воспитанника в МДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель во время приема детей, осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети и дети с подозрением на заболевание не допускались в группу.

3.3. Воспитатель имеет право не принимать больного ребенка в группу и потребовать осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в воспитанника МДОУ по телефону: 21-08-48; 21-04-20. Ребенок, не посещающий МДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия, предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

В случае отсутствия ребенка в МДОУ, по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и его причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

Поэтому родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) воспитанников должны поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого медицинского специалиста.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги МДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с меню на информационном стенде в раздевалке группы.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанников необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные, тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены девочек и мальчиков) необходима ежедневная смена нательного нижнего белья.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в МДОУ родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: желательно наличие застежек-липучек;
- не менее 2 комплектов сменного белья – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- два пакета для хранения – чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических дышащих материалов; х\б носки и кеды или кроссовки строго по размеру ноги. Цвет футболки определяется по выбору родителей (законных представителей) воспитанников на первом групповом родительском собрании;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в

раздевальная комната. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

4.9. Перед тем, как вести ребенка в детский сад родители (законные представители) воспитанника должны проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 пункты 11.5, 11.6:

- рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется МДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать;
- рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.6., помещения проветриваются в отсутствие детей. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в МДОУ личную игрушку, если она чистая не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) воспитанников, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МДОУ, соглашаются с мыслью, что «Мой ребенок не расстроится, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация МДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал игрушку из МДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) воспитанников обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям) воспитанников, желающим отметить день рождения ребенка в МДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещается угощать детей в МДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования детей.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский совет МДОУ и Родительский комитет группы.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава МДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МДОУ по телефону 21-04-20 или старшему воспитателю по телефону 21-08-48 или в приемные часы

7. Разное

7.1. Для получения документов при выбывании воспитанника из МДОУ родители (законные представители) воспитанника должны:

- за неделю до выбытия из МДОУ родитель (законный представитель) воспитанника должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняет дату и причину выбытия. Заведующий МДОУ издает письменное распоряжение о выбытии ребенка из контингента воспитанников МДОУ. Родители самостоятельно обращаются с данным распоряжением в МКУ «ЦБ ОМОУ» г. Вологды (г. Вологда, ул. Мира, д. 4), в отдел родительской платы и берут справку об отсутствии (наличии) задолженности оплаты за детский сад. В случае переплаты, родитель обращается с заявлением на имя заведующего МДОУ на возврат излишне уплаченной суммы и прилагает реквизиты банковского счета. В случае недоплаты, родитель гасит образовавшуюся задолженность любым удобным способом. На момент выбытия ребенка из МДОУ лицевой счет воспитанника должен быть закрыт. Справка из бухгалтерии предоставляется в медицинский кабинет МДОУ, медицинскому работнику. На основании данной справки родители (законные представители) воспитанника получают документы.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в МДОУ, внести предоплату за последний месяц пребывания в МДОУ.