Подписано цифровой подписью: Гусева Светлана Александровна
DN: c=RU, st=Вологодская область, l=Вологда, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 46 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК", 1.2.643.100.3=120B3036333737363139333933, 1.2.643.3.131.1.1=120C333532353136313037323233, email=dou46@vologda-city.ru, givenName=Светлана Александровна, sn=Гусева, cn=Гусева Светлана Александровна
Дата: 2023.11.02 11:54:08 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
МДОУ № 46 «Золотой петушок»
_____ Е. А. Яковлева
Протокол № 8 от 28.08.2023г.

Принято на педагогическом совете
МДОУ № 46 «Золотой петушок»
Протокол № 4 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 46 «Золотой петушок»
_____ С. А. Гусева
Приказ № 68-1 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в МДОУ № 46 «Золотой петушок» (Далее - Учреждение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Администрации города Вологды от 01.03.2012 года № 1055 «Об утверждении Методики определения размера тарифа на услуги муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», оказываемые для граждан и юридических лиц за плату»; Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-техническую основу расходования средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Доход от реализации платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение в соответствии с утвержденной заведующим Учреждения и согласованным с Управлением образования Администрации города Вологды планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, производится только безналичным расчётом.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения

2. Состав затрат по производству и реализации образовательной услуги.

2 1. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогов;
- расходы на оплату коммунальных платежей;
- расходы на оплату труда административного, вспомогательного и обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату (30,2% - налоги);
- материальные затраты, в которые входят:
    - расходы на приобретение оборудования, учебно-наглядных пособий и расходных материалов;
    - расходы на косметический ремонт помещений;

- прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т. п.).
- начисленная амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной образовательной услуги, и амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:
- расходы на приобретение оборудования;
- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

3. Расходование прибыли от организации платных образовательных услуг

3.1. Расходование привлечённых средств от организации платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных образовательных услуг.

3.3. Финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, по усмотрению Учреждения направляются на расходы, связанные с его уставной деятельностью, в том числе на оплату труда работников (в том числе не участвующих в предоставлении платных образовательных услуг), и начисления на заработную плату, на развитие учреждения, оплату работ по капитальному и текущему ремонту зданий, приобретение мебели, оборудования, учебно-методических пособий.

4. Контроль над расходованием средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Сбор и учёт поступивших денежных средств производят путём перечисления на лицевой счёт Учреждения.

4.2. Учреждение, в лице администратора платных образовательных услуг, ведёт статистический и бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, составляет необходимую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления города Вологды.

4.3. Общий контроль над расходованием средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, осуществляет заведующий Учреждения.

4.4. По истечению учебного года на педагогическом совете заведующим предоставляется сводный отчет по ведению финансово-хозяйственной деятельности по организации платных образовательных услуг.

4.5. Нарушение заведующим Учреждения настоящего положения является основанием для привлечения его в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.